

ANGLAIS PROFESSIONNEL

Le contenu de cette formation vise à atteindre au minimum le niveau B1.

La formation est entièrement adaptable selon le niveau de l'apprenant : A1-A2-B1-B2-C1-C2 (niveaux CECRL).

Elle permet d'acquérir une pratique de l'anglais couramment utilisé dans un contexte professionnel, ainsi que des compétences linguistiques spécifiques à des situations professionnelles.

Formation avec un formateur expert dédié selon vos disponibilités.

Cette formation vous prépare à la certification LILATE.

Durée: 60.00 heures (jours)

Profils des apprenants

Prérequis

- Test obligatoire de positionnement en amont de la formation avec votre formateur (en distanciel ou en présentiel), écrit et oral.
- Si Distanciel : Disposer d'un PC équipé d'une caméra et de Haut-parleurs. Disposer d'un logiciel de visioconférence (TEAMS, GOOGLE MEET, SKYPE ou ZOOM...)

Accessibilité et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisageons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Dispositif spécifique d'accueil des stagiaires

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Qualité et indicateurs de résultats

Nouveauté 2024

Objectifs pédagogiques

- Renforcer la compréhension et l'expression orale en anglais dans un contexte professionnel
- Améliorer la compréhension écrite de documents professionnels et articles de presse
- Acquérir un vocabulaire général et technique adapté aux situations professionnelles
- Développer la capacité à rédiger des communications écrites simples et appropriées
- Maîtriser les bases de la grammaire anglaise pour une communication efficace
- Préparer à la certification LILATE en travaillant sur les quatre compétences du référentiel

JR CONSULTING | 21 AVENUE MARECHAL FOCH, 06000 NICE | Numéro SIRET : 95172178600014 |

Numéro de déclaration d'activité : 93061054806 (auprès du préfet de région de : PACA)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Certifié QUALIOP : Certificat N° CW202309-2574

- Atteindre le niveau le plus élevé possible en personnalisant les objectifs en fonction de votre projet et de votre niveau initial.

Contenu de la formation

- Le programme prépare au passage de la certification, au regard des 4 grandes compétences visées du référentiel LILATE : Accueillir une personne en Anglais Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Anglais Transmettre en Anglais des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne Consulter des documents, présentations en Anglais, assister à des réunions, conférences
- Vocabulaire
 - Cette formation vise à enrichir le vocabulaire, aussi bien général que professionnel afin de soutenir une conversation dans différentes situations professionnelles. Elle permet également de s'enrichir d'un vocabulaire plus technique, en rapport avec sa profession.
- Expression orale
 - Favoriser la capacité de l'apprenant à suivre une conversation simple et discuter de sujets divers et professionnels en exprimant ses opinions.
- Interaction orale
 - Faciliter la capacité à dialoguer dans des contextes spécifiques, répondre aux questions, reformuler, utiliser un langage et des phrases appropriés dans un domaine professionnel.
- Compréhension orale
 - Développer la capacité à comprendre un échange simple, comprendre un dialogue sur divers supports, audio et/ou vidéo.
- Compréhension écrite
 - Améliorer la capacité de compréhension à la lecture de textes simples (notes professionnelles, documents professionnels, articles de presse).
- Expression écrite
 - Apprendre à rédiger des phrases simples et à utiliser des termes professionnels ou des expressions courantes adaptés à la situation et de manière adéquate.
- Grammaire
 - Acquisition des bases de la grammaire anglaise. Utiliser les temps verbaux fondamentaux, les prépositions de base, les questions et des phrases négatives, les pronoms interrogatifs, ainsi que les comparatifs et superlatifs usuels.
- Structure linguistique
 - Amélioration de la compréhension et de l'expression écrite et orale. Acquérir une fluidité dans sa communication verbale et écrite pour faciliter la rédaction de supports de communication, faciliter la prise de parole, l'animation de réunion ou la participation à des réunions.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Intervenants référencés et recrutés pour leur :

- Compétence pédagogique
- Expérience de l'enseignement aux adultes
- Expertise des thèmes enseignés
- Connaissance du monde de l'entreprise privée et publique

Moyens pédagogiques et techniques

- Le programme est un pré-programme de formation, il sera adapté selon votre niveau, vos besoins et attentes
- Alternance entre théorie et pratique
- Ressources pédagogiques à disposition par les moyens les plus appropriés (drive, ppt, papier...)
- Outils pédagogiques si besoin (PC, casque...)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses.
- LILATE - Test d'aptitude à travailler en anglais RS6118 Enregistrée le 24/10/2022 LINGUEO Le passage de la certification est obligatoire à l'issue de la formation et son tarif est inclus dans le coût de la formation. La certification Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE (Live Language Test) atteste du niveau de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue anglaise.